

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

СОГЛАСОВАНО
Генеральный директор
ООО «ОРИНТЕКС»
В.А. Миронов
« 11 » июня 2021 г.



Утверждаю
Декан ФИСТ
Ж.В. Игнатенко
« 11 » июня 2021 г.



ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(Преддипломная практика)

Направление подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии


Направленность (профиль) программы: Информационные технологии
управлении предприятием

Квалификация выпускника: Бакалавр

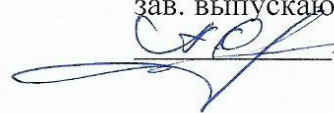
Форма обучения: очная, заочная

Год начала подготовки – 2018-2020


Разработана
Канд. экон. наук, доцент, доцент
А.Ю. Орлова




Согласована
зав. выпускающей кафедрой ИСС
А.Ю. Орлова



Рекомендована
на заседании ИСС
от « 10 » июня 2021 г.
протокол № 10
Зав. кафедрой А.Ю. Орлова



Одобрена
на заседании учебно-методической
комиссии ФИСТ
от « 11 » июня 2021 г.
протокол № 10
Председатель УМК Ж.В. Игнатенко



Ставрополь, 2021 г.

Содержание

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ.....	3
2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ.....	3
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП.....	3
4. ФОРМЫ И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	4
5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	4
6. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ.....	4
7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	8
8. ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ.....	8
9. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ.....	9
10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	9
10.1. Перечень компетенций формируемых на этапе прохождения преддипломной практики.....	9
10.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций.....	10
10.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций на этапе преддипломной практики	16
10.3.1. Текущий контроль выполнения индивидуального задания преддипломной практики.....	16
10.3.2. Примерный перечень дополнительных вопросов при защите отчета по преддипломной практике.....	16
10.3.3. Критерии оценки преддипломной практики.....	16
10.4. Типовое индивидуальное задание.....	17
11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	17
12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРАКТИКИ.....	18
13. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	18

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целями производственной (преддипломной) практики являются: осуществить сбор и аналитическую обработку материалов для написания выпускной квалификационной работы (ВКР) по утвержденной теме; изучить опыт создания и применения конкретных информационных технологий и систем информационного обеспечения для решения реальных задач организационно-управленческой, производственно-технологической и проектной деятельности в условиях конкретных производств, организаций или фирм; приобрести навыки: практического решения информационных задач на конкретном рабочем месте в качестве исполнителя или стажера; выполнения работ совместно с профессионалами предприятия (базы практики) по разработке и обеспечению технического, программного или информационного продукта; получить опыт профессиональной деятельности.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами производственной (преддипломной) практики являются:

- изучение структуры предприятия, истории создания, уставных документов;
- исследование протекающих процессов (документов их регламентирующих) предприятия в соответствии с направлением подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии по направленности (профилю) программы «Информационные технологии в управлении предприятием».
- выявление проблем в соответствии с направлением подготовки и областью исследования, подготовка предложений по их решению;
- проведение информационного поиска материалов по теме выпускной квалификационной работы;
- осуществление систематизации и анализа собранной информации по результатам поиска;
- выявление области и объекта рассмотрения возможных проблем в области IT-технологий на предприятии, построение моделей их решения;
- освоение элементов профессиональной деятельности, необходимые для выполнения выпускной квалификационной работы;
- рассмотрение методов и методик научного и прикладного исследования применительно к теме выпускной квалификационной работы.
- изучение протекающих автоматизированных процессов на предприятии, изучение документов их регламентирующих;
 - применение конкретных информационных технологий и систем информационного обеспечения для решения реальных задач организационной, управленческой или научной деятельности в условиях конкретных производств, организаций или фирм (базы практики);
 - изучение действующих стандартов, технических условий, положений и инструкций по эксплуатации аппаратных и программных средств вычислительной техники, периферийного и связанного оборудования, по программам испытаний и оформлению технической документации;
 - изучение методов определения экономической эффективности исследований и разработок аппаратных и программных средств;
 - изучение правил эксплуатации и обслуживания средств вычислительной техники, измерительных приборов, технологического оборудования, имеющегося в подразделении;
 - освоение методов анализа технического уровня изучаемого аппаратного и программного обеспечения средств вычислительной техники на предмет их соответствия действующим техническим условиям и стандартам;
 - освоение методик применения измерительной техники для контроля и изучения характеристик средств вычислительной техники;
 - освоение порядка и методов проведения и оформления патентных исследований;
 - освоение порядка пользования периодическими реферативными и справочно-информационными изданиями по профилю работы подразделения (базы практики).

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Производственная (преддипломная) практика входит в раздел Блока 2 «Практика» ОПОП по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии.

Для выполнения практики необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате предварительного освоения полной магистерской программы по направлению 09.03.02 Информационные системы и технологии, включая все дисциплины Блока 1 «Дисциплины (модули)». Для того чтобы приступить к выполнению практики, студент должен обладать следующими знаниями и умениями:

- знать компьютерные технологии;
- иметь твердые знания по основным дисциплинам магистерской программы;
- уметь проектировать информационные системы;
- уметь строить алгоритмы решения поставленных задач и разрабатывать программы для ЭВМ;

Преддипломная практика предваряет заключительный этап выполнения выпускной квалификационной работы по профилю «Информационные технологии в управлении предприятием» и проводится обязательно после производственной (организационно-управленческая) практики.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Проектирование информационных систем организаций Интернет-программирование Учебная (ознакомительная) практика. Производственная (проектно-технологическая) практика. Производственная (организационно-управленческая) практика.	

4. ФОРМЫ И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Тип производственной практики – преддипломная практика

Способы проведения – стационарная, выездная.

- стационарная – на основе договоров в организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии (далее - профильная организация), и Институтом (Приложение 1).

- выездная – на предприятиях за пределами г. Ставрополя.

Форма проведения производственной (преддипломной) практики – непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения преддипломной практики, предусмотренных ОПОП.

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика проводится: на предприятиях, НИИ, выполняющих исследования и разработки программных систем по заказу предприятий и организаций. Место проведения практики выбирается индивидуально для каждого студента и определяется кафедрой информационных систем и сервиса факультета информационных систем Института.

Планирование и организация преддипломной практики студентов по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии осуществляется во взаимодействии кафедры информационных систем и сервиса Института и профильных организаций – баз практик. Программа практики согласовывается с руководителем практики от профильной организации и утверждается деканом факультета информационных систем. Согласованию подлежат содержание, планируемые результаты практики и индивидуальные задания на практику (Приложение 3). Кроме этого руководителем практики от института и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики в составе Дневника практики (Приложение 4).

Направление на практику оформляется распоряжением декана факультета (Приложение 2) с указанием закрепления каждого обучающегося за Институтом или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить преддипломную практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Преддипломная практика проводится на 4-м курсе в 12-ом триместре бакалаврской программы. Ее продолжительность составляет 4 недели (6 зачетных единиц – 216 академических часов) в соответствии с учебным планом ООП по направлению подготовки 09.03.02. Информационные системы и технологии.

Для руководства практикой назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры информационных систем и сервиса Института (далее - руководитель практики от института), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

6. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Формируемые компетенции (код компетенции, наименование)	Планируемые результаты обучения
УК - Универсальные компетенции	
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Уметь осуществлять поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации; определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагать способы их решения
	Владеть навыками разработки стратегии достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности.
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих	Уметь: формировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения.
	Владеть навыками организации и координации работы участников проекта, способствовать конструктивному преодолению возникающих разногласий и

правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	конфликтов, обеспечивать работу команды необходимыми ресурсами. Представлять публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях.
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Уметь планировать командную работу, распределять поручения и делегируя полномочия членам команды; организовать обсуждение разных идей и мнений.
	Владеть навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон. Предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий.
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Уметь писать, переводить и редактировать различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.).
	Владеть навыками представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Уметь объяснять различия в поведении людей, опираясь на социальные обычаи.
	Владеть навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Уметь находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития; планировать профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда.
	Владеть навыками самостоятельно действовать в условиях неопределенности, корректируя планы и шаги по их реализации с учетом, имеющихся ресурсов.
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Уметь применять методы и средства познания, обучения и самоконтроля для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции, сохранения своего здоровья, нравственного и физического самосовершенствования
	Владеть способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Уметь поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Уметь использовать экономические знания для анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач; использовать финансовые инструменты для управления личными финансами
	Владеть навыками анализа экономических процессов и явлений, происходящих в обществе; навыками анализа финансовой информации в зависимости от поставленных задач.
УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Уметь анализировать правовые последствия коррупционного поведения, в том числе собственных действий или бездействий; формировать антикоррупционное поведение; использовать правомерные способы решения задач в социальной и профессиональной сферах.
	Владеть (имеет опыт): навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами
ПК - профессиональные компетенции	
ПК-1 Способен организовать и проводить идентификацию и аудит конфигурации ИС, организовывать выполнение работ по выявлению и анализу требований в соответствии с полученным планом	Уметь работать с системой контроля версий и с записями по качеству, организовывать и проводить аудит конфигураций ИС, разрабатывать документы и контролировать исполнение поручений
	Владеть навыками сбора данных о запросах и потребностях заказчика применительно к ИС (анкетирование, интервьюирование представителей заказчика), выявления первоначальных требований заказчика к ИС,

	определения и установления базовых элементов конфигурации ИС, создания репозитория проекта для хранения базовых элементов конфигурации, определения прав доступа к репозиторию проекта, формального физического и функционального аудита конфигурации ИС, согласования требований и организации запросов дополнительной информации по требованиям к ИС, подготовки договоров и дополнительных соглашений к договорам в проектах в соответствии с типовой формой.
ПК-2 Способен организовать и управлять проектированием ИС, документировать существующие бизнес-процессы организации заказчика (реверс-инжиниринг бизнес - процессов организации)	Уметь проводить переговоры и презентации, готовить протоколы мероприятий, анализировать функциональные разрывы.
	Владеть навыками информирования заказчика о возможностях типовой ИС и вариантах ее модификации, определения возможности достижения соответствия ИС первоначальным требованиям заказчика, составления протокола переговоров с заказчиком, сбора исходных данных у заказчика, описания бизнес-процессов на основе исходных данных, согласования с заказчиком описания бизнес-процессов, моделирования бизнес-процессов в ИС.
ПК-3 Способен анализировать требования к программному обеспечению, разрабатывать технические спецификации на программные компоненты и их взаимодействие	Уметь использовать существующие типовые решения и шаблоны проектирования программного обеспечения, применять методы и средства проектирования программного обеспечения, структур данных, баз данных, программных интерфейсов.
	Владеть навыками проведения анализа исполнения требований к ПО, выработки вариантов реализации требований к ПО, оценки и обоснования рекомендуемых решений по ПО, выбора средств и вариантов реализации требований к программному обеспечению.
ПК-4 Способен проектировать программное обеспечение	Уметь идентифицировать инциденты при работе системного программного обеспечения; применять специализированные программно-аппаратные средства для локализации инцидентов при работе системного программного обеспечения; выполнять настройку системного программного обеспечения в соответствии с регламентами обеспечения информационной безопасности; проводить авторизацию пользователей, имеющих доступ к настройке системного программного обеспечения инфокоммуникационной системы организации; применять программные и программно-аппаратные средства защиты информации.
	Владеть навыками разработки, изменения и согласования архитектуры программного обеспечения с системным аналитиком и архитектором программного обеспечения, проектирования структуры данных, базы данных и программного интерфейса, оценивания и согласования сроков выполнения задач проектирования.
ПК-5 Способен разрабатывать модели бизнес-процессов и адаптировать бизнес-процессы к возможностям ИС организации	Уметь анализировать исходную документацию, анализировать функциональные разрывы, применять средства построения модели бизнес-процесса, применять средства моделирование бизнес-процессов.
	Владеть навыками сбора исходных данных у заказчика, разработки модели бизнес-процессов и предлагаемых изменений, согласования с заказчиком модели бизнес-процессов, моделирования бизнес – процессов.
ПК-6 Способен выявлять, анализировать, разрабатывать архитектуры и прототипы ИС	Уметь проектировать и верифицировать архитектуру ИС, разрабатывать прототип ИС в соответствии с требованиями, тестировать прототип ИС на проверку корректность архитектурных решений, анализировать результатов тестов, принимать решения о пригодности архитектуры, согласовывать пользовательские интерфейсы с заказчиком, разрабатывать архитектурную спецификацию ИС.
	Владеть навыками проектирования и верификации архитектуры ИС, разработки архитектурной спецификации ИС, согласования архитектурной спецификации ИС с заинтересованными сторонами.
ПК-7 Способен организовывать и выполнять проектирование и дизайн ИС, разрабатывать базы данных ИС	Уметь кодировать на языках программирования, верифицировать структуру программного кода, разрабатывать и верифицировать структуру баз данных.
	Владеть навыками разработки и верификации структуры программного кода ИС относительно архитектуры ИС и требований заказчика к ИС, разработки структуры баз данных ИС в соответствии с архитектурной спецификацией, верификации структуры баз данных ИС относительно архитектуры ИС и требований заказчика к ИС, устранения обнаруженных несоответствий ИС требованиям.
ПК-8 Способен обеспечивать управление доступом к программно-аппаратным средствам информационных служб	Уметь идентифицировать права пользователей по доступу к программно-аппаратным средствам информационных служб инфокоммуникационной системы и ее составляющих, применять специальные программно-аппаратные средства контроля доступа пользователей к программно-

инфокоммуникационной системы (ИКС)	<p>аппаратным средствам информационных служб инфокоммуникационной системы, применять утилиты операционных систем по управлению и контролю доступа к компонентам ИКС.</p> <p>Владеть навыками управления, изменения и контроля соблюдения прав доступа пользователей к программно-аппаратным средствам информационных служб инфокоммуникационной системы, определения приемлемых для пользователей параметров работы сети в условиях нормальной обычной работы, использования современных методов контроля производительности инфокоммуникационных систем.</p>
<p>ПК-9 Способен обеспечивать мониторинг событий, возникающих в процессе работы инфокоммуникационной системы (ИКС)</p>	<p>Уметь отличать штатный режим работы ИКС и ее составляющих от нештатного режима работы, применять специализированные контрольно-измерительные средства, оценивать производительность критических приложений</p> <p>планировать уровни требуемой производительности сетевых устройств и программного обеспечения ИКС.</p> <p>Владеть навыками техническая поддержка пользователей в пределах выделенных зон ответственности по вопросам функционирования программного обеспечения на конечных устройствах пользователей, обнаружения, анализа и устранения отклонений от штатного режима работы инфокоммуникационной системы и ее составляющих.</p>
<p>ПК-10 Способен выполнять задачи администрирования сетевой подсистемы инфокоммуникационной системы (ИКС) организации</p>	<p>Уметь применять методы и средства управления сетевыми устройствами, задавать базовые параметры и параметров защиты от несанкционированного доступа к операционным системам, использовать методы статической и динамической конфигурации параметров операционных систем, параметризовать протоколы канального, сетевого и транспортного уровня модели взаимодействия открытых систем, применять средства контроля и оценки конфигураций операционных систем, внедрять процесс проверки текущей конфигурации на соответствие заданным базовым параметрам (аудит конфигурации), пользоваться нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий, использовать типовые процедуры восстановления данных, а также восстанавливать параметры по умолчанию согласно документации по операционным системам, при помощи серверов архивирования, при помощи средств управления специализированными операционными системами сетевого оборудования, работать с серверами архивирования и средствами управления операционными системами, оценивать производительности критических приложений, наиболее влияющих на производительность сетевых устройств и программного обеспечения в целом, планировать требуемую производительности сетевых устройств и программного обеспечения.</p> <p>Владеть навыками подключения и установки сетевых элементов инфокоммуникационной системы, конфигурирования операционных систем, сетевых элементов, базовых параметров и сетевых интерфейсов инфокоммуникационной системы, проверки корректности функционирования администрируемых сетевых устройств и программного обеспечения, конфигурирования протоколов сетевого, канального и транспортного уровня, протоколирования событий, возникающих в процессе функционирования администрируемых сетевых устройств и программного обеспечения системы, настройки систем управления сетью, специального программного обеспечения для учета конфигураций, слежения за производительностью сетевой системы и защиты от несанкционированного доступа, применения методов контроля производительности инфокоммуникационных систем, применять программно-аппаратные средства для диагностики отказов и ошибок сетевых устройств, программного обеспечения.</p>
<p>ПК-11 Способен разрабатывать политику и регламенты информационной безопасности, проводить аудит системы безопасности данных с подготовкой отчетов о состоянии и эффективности системы безопасности</p>	<p>Уметь выявлять угрозы информационной безопасности, факты нарушения регламентов обеспечения безопасности, разрабатывать мероприятия по обеспечению безопасности на уровне БД, настраивать программно-аппаратные средства защиты данных и процедуры выявления попыток несанкционированного доступа к данным, оценивать степень нагрузки различных инструментов обеспечения безопасности на производительность, планировать и осуществлять меры по устранению последствий нарушения регламентов обеспечения безопасности, настраивать параметры инструментов системы безопасности в соответствии с установленными критериями, разрабатывать комплекс организационно-технических мероприятий по обеспечению безопасности данных, оценивать степень</p>

	<p>защиты данных от угроз безопасности.</p> <p>Владеть навыками выявления действий, нарушающих регламент обеспечения безопасности, выбор наиболее эффективных путей снижения нагрузки при обеспечении заданного уровня безопасности данных, анализа возможных угроз для безопасности данных, выбора средств обеспечения информационной безопасности, настройки параметры инструментов системы безопасности в соответствии с установленными критериями, определения показателей и критериев эффективности системы безопасности, оценки уровня и состояния системы безопасности данных, определения возможностей оптимизации работы систем безопасности с целью уменьшения нагрузки на работу системы, выбора наиболее эффективных путей снижения нагрузки при обеспечении заданного уровня безопасности данных, выбора критериев оценки результатов аудита данных, разработки методик аудита системы безопасности данных, аудита системы безопасности и оценка ее эффективности.</p>
--	--

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общий объем практики в 12 (В) триместре составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу и объем (в часах)					Формы текущего контроля
		инструктаж	выполнение заданий, выполнение производственных функций и т.д.	сбор материала по программе в организации	самостоятельная работа	итого	
	Всего, час	6	60	60	90	216	Диф. зачет
1	Подготовительный этап	2	10	10	20	42	Проверка посещаемости. Инструктаж и зачет по технике безопасности. Проверка календарно-тематического плана. Проверка выполнения этапа.
2	Производственный этап	2	40	40	40	122	Проверка посещаемости. Представление собранных материалов руководителю практики. Проверка выполнения задания, дневника.
3	Заключительный этап	2	10	10	30	52	Проверка посещаемости. Представление собранных материалов руководителю практики. Проверка дневника прохождения преддипломной практики. Сдача и защита отчета по преддипломной практике

8. ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

Для достижения планируемых результатов при прохождении практики используются следующие образовательные технологии:

8.1. Информационные развивающие технологии:

- использование мультимедийного оборудования при проведении практики;
- получение студентом необходимой учебной информации под руководством преподавателя или самостоятельно;
- метод ИТ - использование в учебном процессе системы автоматизированного проектирования;

8.2. Развивающие проблемно-ориентированные технологии.

- проблемные лекции и семинары;
- «работа в команде» - совместная деятельность под руководством лидера, направленная на решение общей поставленной задачи;
- «междисциплинарное обучение» - использование знаний из разных областей, группируемых и концентрируемых в контексте конкретно решаемой задачи;
- контекстное обучение;
- обучение на основе опыта;
- междисциплинарное обучение.

8.3. Личностно ориентированные технологии обучения.

- консультации;
- «индивидуальное обучение»
- выстраивание для студента собственной образовательной траектории с учетом интереса и предпочтения студента;
- опережающая самостоятельная работа – изучение студентами нового материала до его изложения преподавателем на лекции и других аудиторных занятиях;
- подготовка к докладам на студенческих конференциях и отчета по практике.

9. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В качестве основных форм отчетности устанавливается Дневник по производственной (преддипломной) практике (по тексту – дневник практики) и Отчет по производственной (преддипломной) практике (по тексту – отчет по практике). Дневник по практике (Приложение 4) содержит задание на практику, краткое описание видов работ, выполненных обучающимся за каждый день практики.

Перед сдачей на кафедру дневник практики проверяется и визируется руководителем практики от организации (с характеристикой на обучающегося по освоению компетенций в период прохождения практики). Отчет по практике (Приложение 5) также визируется руководителем практики от организации. Отчетные документы студенту необходимо представить на выпускающую кафедру накануне проведения промежуточной аттестации по итогам преддипломной практики.

Формой аттестации по результатам прохождения преддипломной практики является дифференцированный зачет (устанавливается учебным планом).

Дифференцированный зачет по результатам защиты отчета о прохождении преддипломной практики выставляет руководитель практики от института.

Промежуточная аттестация по итогам преддипломной практики осуществляется в следующие сроки:

- по очной и очно-заочной формам обучения – в соответствии с календарным учебным графиком в первую неделю теоретического обучения (промежуточной аттестации), следующую после окончания преддипломной практики, по расписанию;
- по заочной форме обучения – в соответствии с календарным учебным графиком в первую промежуточную аттестацию (зачетно-экзаменационную сессию), следующую после окончания практики, по расписанию.

Оценка по преддипломной практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

Обучающиеся, не выполнившие программу преддипломной практики по уважительной причине, направляются на практику вторично.

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

10.1. Перечень компетенций формируемых на этапе прохождения преддипломной практики

В результате прохождения преддипломной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1).

способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);.

способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);.

способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах) (УК-4);

способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5);

способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);.

способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7);.

способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8);
способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-9);
способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-10).
организационно – управленческая деятельность
способен организовать и проводить идентификацию и аудит конфигурации ИС, организовывать выполнение работ по выявлению и анализу требований в соответствии с полученным планом (ПК-1);
способен организовать и управлять проектированием ИС, документировать существующие бизнес-процессы организации заказчика (реверс-инжиниринг бизнес - процессов организации) (ПК-2);
проектная деятельность:
способен анализировать требования к программному обеспечению, разрабатывать технические спецификации на программные компоненты и их взаимодействие (ПК-3);
способен проектировать программное обеспечение (ПК-4);
способен разрабатывать модели бизнес-процессов и адаптировать бизнес-процессы к возможностям ИС организации (ПК-5);
способен выявлять, анализировать, разрабатывать архитектуры и прототипы ИС (ПК-6);
способен организовывать и выполнять проектирование и дизайн ИС, разрабатывать базы данных ИС (ПК-7);
производственно-технологическая деятельность:
способен обеспечивать управление доступом к программно- аппаратным средствам информационных служб инфокоммуникационной системы (ИКС) (ПК-8);
способен обеспечивать мониторинг событий, возникающих в процессе работы инфокоммуникационной системы (ИКС) (ПК-9);
способен выполнять задачи администрирования сетевой подсистемы инфокоммуникационной системы (ИКС) организации (ПК-10);
способен разрабатывать политику и регламенты информационной безопасности, проводить аудит системы безопасности данных с подготовкой отчетов о состоянии и эффективности системы безопасности (ПК-11).

10.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Формируемые компетенции (код компетенции, наименование)	Планируемые результаты обучения	Показатель оценивания	Критерии оценивания
УК - Универсальные компетенции			
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Уметь осуществлять поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации; определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагать способы их решения.	Демонстрация действий при выполнении практических заданий (задач)	Полнота и правильность действий
	Владеть навыками разработки стратегии достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности.	Демонстрация навыков при выполнении практических заданий (задач)	Полнота и правильность действий. Наличие и качество навыков.
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Уметь: формировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения.	Демонстрация действий при выполнении практических заданий (задач)	Полнота и правильность действий
	Владеть навыками организации и координации работы участников проекта, способствовать конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивать работу команды необходимыми ресурсами. Представлять публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях.	Демонстрация навыков при выполнении практических заданий (задач)	Полнота и правильность действий. Наличие и качество навыков.
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и	Уметь планировать командную работу, распределять поручения и делегируя полномочия членам команды; организовать обсуждение разных идей и мнений.	Демонстрация действий при выполнении практических	Полнота и правильность действий

реализовывать свою роль в команде		заданий (задач)	
	Владеть навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон. Предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий.	Демонстрация навыков при выполнении практических заданий (задач)	Полнота и правильность действий. Наличие и качество навыков.
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Уметь писать, переводить и редактировать различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.).	Демонстрация действий при выполнении практических заданий (задач)	Полнота и правильность действий
	Владеть навыками представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.	Демонстрация навыков при выполнении практических заданий (задач)	Полнота и правильность действий. Наличие и качество навыков.
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Уметь объяснять различия в поведении людей, опираясь на социальные обычаи.	Демонстрация действий при выполнении практических заданий (задач)	Полнота и правильность действий
	Владеть навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.	Демонстрация навыков при выполнении практических заданий (задач)	Полнота и правильность действий. Наличие и качество навыков.
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Уметь находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития; планировать профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда.	Демонстрация действий при выполнении практических заданий (задач)	Полнота и правильность действий
	Владеть навыками самостоятельно действовать в условиях неопределенности, корректируя планы и шаги по их реализации с учетом, имеющихся ресурсов.	Демонстрация навыков при выполнении практических заданий (задач)	Полнота и правильность действий. Наличие и качество навыков.
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Уметь применять методы и средства познания, обучения и самоконтроля для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции, сохранения своего здоровья, нравственного и физического самосовершенствования	Демонстрация действий при выполнении практических заданий (задач)	Полнота и правильность действий
	Владеть способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Демонстрация навыков при выполнении практических заданий (задач)	Полнота и правильность действий. Наличие и качество навыков.
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Уметь поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	Демонстрация действий при выполнении практических заданий (задач)	Полнота и правильность действий
УК-9	Уметь использовать экономические знания для	Демонстрация	Полнота и

Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач; использовать финансовые инструменты для управления личными финансами	навыков при выполнении практических заданий (задач)	правильность действий. Наличие и качество навыков.
	Владеть навыками анализа экономических процессов и явлений, происходящих в обществе; навыками анализа финансовой информации в зависимости от поставленных задач.	Демонстрация навыков при выполнении практических заданий (задач)	Полнота и правильность действий. Наличие и качество навыков.
УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Уметь анализировать правовые последствия коррупционного поведения, в том числе собственных действий или бездействий; формировать антикоррупционное поведение; использовать правомерные способы решения задач в социальной и профессиональной сферах.	Демонстрация навыков при выполнении практических заданий (задач)	Полнота и правильность действий. Наличие и качество навыков.
	Владеть (имеет опыт): навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами	Демонстрация навыков при выполнении практических заданий (задач)	Полнота и правильность действий. Наличие и качество навыков.
ПК - профессиональные компетенции			
ПК-1 Способен организовать и проводить идентификацию и аудит конфигурации ИС, организовывать выполнение работ по выявлению и анализу требований в соответствии с полученным планом	Уметь работать с системой контроля версий и с записями по качеству, организовывать и проводить аудит конфигураций ИС, разрабатывать документы и контролировать исполнение поручений	Демонстрация действий при выполнении практических заданий (задач)	Полнота и правильность действий
	Владеть навыками сбора данных о запросах и потребностях заказчика применительно к ИС (анкетирование, интервьюирование представителей заказчика), выявления первоначальных требований заказчика к ИС, определения и установления базовых элементов конфигурации ИС, создания репозитория проекта для хранения базовых элементов конфигурации, определения прав доступа к репозиторию проекта, формального физического и функционального аудита конфигурации ИС, согласования требований и организации запросов дополнительной информации по требованиям к ИС, подготовки договоров и дополнительных соглашений к договорам в проектах в соответствии с типовой формой.	Демонстрация навыков при выполнении практических заданий (задач)	Полнота и правильность действий. Наличие и качество навыков.
ПК-2 Способен организовать и управлять проектированием ИС, документировать существующие бизнес-процессы организации заказчика (реверс-инжиниринг бизнес - процессов организации)	Уметь проводить переговоры и презентации, готовить протоколы мероприятий, анализировать функциональные разрывы.	Демонстрация действий при выполнении практических заданий (задач)	Полнота и правильность действий
	Владеть навыками информирования заказчика о возможностях типовой ИС и вариантах ее модификации, определения возможности достижения соответствия ИС первоначальным требованиям заказчика, составления протокола переговоров с заказчиком, сбора исходных данных у заказчика, описания бизнес-процессов на основе исходных данных, согласования с заказчиком описания бизнес-процессов, моделирования бизнес-процессов в ИС.	Демонстрация навыков при выполнении практических заданий (задач)	Полнота и правильность действий. Наличие и качество навыков.
ПК-3 Способен анализировать требования к программному обеспечению, разрабатывать технические	Уметь использовать существующие типовые решения и шаблоны проектирования программного обеспечения, применять методы и средства проектирования программного обеспечения, структур данных, баз данных, программных интерфейсов.	Демонстрация действий при выполнении практических заданий (задач)	Полнота и правильность действий
	Владеть навыками проведения анализа	Демонстрация	Полнота и

спецификации на программные компоненты и их взаимодействие	исполнения требований к ПО, выработки вариантов реализации требований к ПО, оценки и обоснования рекомендуемых решений по ПО, выбора средств и вариантов реализации требований к программному обеспечению.	навыков при выполнении практических заданий (задач)	правильность действий. Наличие и качество навыков.
ПК-4 Способен проектировать программное обеспечение	Уметь идентифицировать инциденты при работе системного программного обеспечения; применять специализированные программно-аппаратные средства для локализации инцидентов при работе системного программного обеспечения; выполнять настройку системного программного обеспечения в соответствии с регламентами обеспечения информационной безопасности; проводить авторизацию пользователей, имеющих доступ к настройке системного программного обеспечения инфокоммуникационной системы организации; применять программные и программно-аппаратные средства защиты информации.	Демонстрация действий при выполнении практических заданий (задач)	Полнота и правильность действий
	Владеть навыками разработки, изменения и согласования архитектуры программного обеспечения с системным аналитиком и архитектором программного обеспечения, проектирования структуры данных, базы данных и программного интерфейса, оценивания и согласования сроков выполнения задач проектирования.	Демонстрация навыков при выполнении практических заданий (задач)	Полнота и правильность действий. Наличие и качество навыков.
ПК-5 Способен разрабатывать модели бизнес-процессов и адаптировать бизнес-процессы к возможностям ИС организации	Уметь анализировать исходную документацию, анализировать функциональные разрывы, применять средства построения модели бизнес-процесса, применять средства моделирование бизнес-процессов.	Демонстрация действий при выполнении практических заданий (задач)	Полнота и правильность действий
	Владеть навыками сбора исходных данных у заказчика, разработки модели бизнес-процессов и предлагаемых изменений, согласования с заказчиком модели бизнес-процессов, моделирования бизнес – процессов.	Демонстрация навыков при выполнении практических заданий (задач)	Полнота и правильность действий. Наличие и качество навыков.
ПК-6 Способен выявлять, анализировать, разрабатывать архитектуры и прототипы ИС	Уметь проектировать и верифицировать архитектуру ИС, разрабатывать прототип ИС в соответствии с требованиями, тестировать прототип ИС на проверку корректность архитектурных решений, анализировать результаты тестов, принимать решения о пригодности архитектуры, согласовывать пользовательские интерфейсы с заказчиком, разрабатывать архитектурную спецификацию ИС.	Демонстрация действий при выполнении практических заданий (задач)	Полнота и правильность действий
	Владеть навыками проектирования и верификации архитектуры ИС, разработки архитектурной спецификации ИС, согласования архитектурной спецификации ИС с заинтересованными сторонами.	Демонстрация навыков при выполнении практических заданий (задач)	Полнота и правильность действий. Наличие и качество навыков.
ПК-7 Способен организовывать и выполнять проектирование и дизайн ИС, разрабатывать базы данных ИС	Уметь кодировать на языках программирования, верифицировать структуру программного кода, разрабатывать и верифицировать структуру баз данных.	Демонстрация действий при выполнении практических заданий (задач)	Полнота и правильность действий
	Владеть навыками разработки и верификации структуры программного кода ИС относительно архитектуры ИС и требований заказчика к ИС, разработки структуры баз данных ИС в соответствии с архитектурной спецификацией, верификации структуры баз данных ИС относительно архитектуры ИС и требований заказчика к ИС, устранения обнаруженных несоответствий ИС требованиям.	Демонстрация навыков при выполнении практических заданий (задач)	Полнота и правильность действий. Наличие и качество навыков.

<p>ПК-8 Способен обеспечивать управление доступом к программно-аппаратным средствам информационных служб инфокоммуникационной системы (ИКС)</p>	<p>Уметь идентифицировать права пользователей по доступу к программно- аппаратным средствам информационных служб инфокоммуникационной системы и ее составляющих, применять специальные программно-аппаратные средства контроля доступа пользователей к программно-аппаратным средствам информационных служб инфокоммуникационной системы, применять утилиты операционных систем по управлению и контролю доступа к компонентам ИКС.</p>	<p>Демонстрация действий при выполнении практических заданий (задач)</p>	<p>Полнота и правильность действий</p>
	<p>Владеть навыками управления, изменения и контроля соблюдения прав доступа пользователей к программно-аппаратным средствам информационных служб инфокоммуникационной системы, определения приемлемых для пользователей параметров работы сети в условиях нормальной обычной работы , использования современные методы контроля производительности инфокоммуникационных систем.</p>	<p>Демонстрация навыков при выполнении практических заданий (задач)</p>	<p>Полнота и правильность действий. Наличие и качество навыков.</p>
<p>ПК-9 Способен обеспечивать мониторинг событий, возникающих в процессе работы инфокоммуникационной системы (ИКС)</p>	<p>Уметь отличать штатный режим работы ИКС и ее составляющих от нештатного режима работы, применять специализированные контрольно-измерительные средства, оценивать производительность критических приложений планировать уровни требуемой производительности сетевых устройств и программного обеспечения ИКС.</p>	<p>Демонстрация действий при выполнении практических заданий (задач)</p>	<p>Полнота и правильность действий</p>
	<p>Владеть навыками техническая поддержка пользователей в пределах выделенных зон ответственности по вопросам функционирования программного обеспечения на конечных устройствах пользователей, обнаружения, анализа и устранения отклонений от штатного режима работы инфокоммуникационной системы и ее составляющих.</p>	<p>Демонстрация навыков при выполнении практических заданий (задач)</p>	<p>Полнота и правильность действий. Наличие и качество навыков.</p>
<p>ПК-10 Способен выполнять задачи администрирования сетевой подсистемы инфокоммуникационной системы (ИКС) организации</p>	<p>Уметь применять методы и средства управления сетевыми устройствами, задавать базовые параметры и параметров защиты от несанкционированного доступа к операционным системам, использовать методы статической и динамической конфигурации параметров операционных систем, параметризовать протоколы канального, сетевого и транспортного уровня модели взаимодействия открытых систем, применять средства контроля и оценки конфигураций операционных систем, внедрять процесс проверки текущей конфигурации на соответствие заданным базовым параметрам (аудит конфигурации), пользоваться нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий, использовать типовые процедуры восстановления данных, а также восстанавливать параметры по умолчанию согласно документации по операционным системам, при помощи серверов архивирования, при помощи средств управления специализированными операционными системами сетевого оборудования, работать с серверами архивирования и средствами управления операционными системами, оценивать производительности критических приложений, наиболее влияющих на производительность сетевых устройств и программного обеспечения в целом, планировать требуемую</p>	<p>Демонстрация действий при выполнении практических заданий (задач)</p>	<p>Полнота и правильность действий</p>

	производительности сетевых устройств и программного обеспечения.		
	<p>Владеть навыками подключения и установки сетевых элементов инфокоммуникационной системы, конфигурирования операционных систем, сетевых элементов, базовых параметров и сетевых интерфейсов инфокоммуникационной системы,</p> <p>проверки корректности функционирования администрируемых сетевых устройств и программного обеспечения, конфигурирования протоколов сетевого, канального и транспортного уровня, протоколирования событий, возникающих в процессе функционирования администрируемых сетевых устройств и программного обеспечения системы, настройки систем управления сетью, специального программного обеспечения для учета конфигураций, слежения за производительностью сетевой системы и защиты от несанкционированного доступа, применения методов контроля производительности инфокоммуникационных систем, применять программно-аппаратные средства для диагностики отказов и ошибок сетевых устройств, программного обеспечения.</p>	Демонстрация навыков при выполнении практических заданий (задач)	Полнота и правильность действий. Наличие и качество навыков.
<p>ПК-11 Способен разрабатывать политику и регламенты информационной безопасности, проводить аудит системы безопасности данных с подготовкой отчетов о состоянии и эффективности системы безопасности</p>	<p>Уметь выявлять угрозы информационной безопасности, факты нарушения регламентов обеспечения безопасности, разрабатывать мероприятия по обеспечению безопасности на уровне БД, настраивать программно-аппаратные средства защиты данных и процедуры выявления попыток несанкционированного доступа к данным, оценивать степень нагрузки различных инструментов обеспечения безопасности на производительность, планировать и осуществлять меры по устранению последствий нарушения регламентов обеспечения безопасности, настраивать параметры инструментов системы безопасности в соответствии с установленными критериями, разрабатывать комплекс организационно-технических мероприятий по обеспечению безопасности данных, оценивать степень защиты данных от угроз безопасности.</p>	Демонстрация действий при выполнении практических заданий (задач)	Полнота и правильность действий
	<p>Владеть навыками выявления действий, нарушающих регламент обеспечения безопасности, выбор наиболее эффективных путей снижения нагрузки при обеспечении заданного уровня безопасности данных, анализа возможных угроз для безопасности данных, выбора средств обеспечения информационной безопасности, настройки параметров инструментов системы безопасности в соответствии с установленными критериями, определения показателей и критериев эффективности системы безопасности, оценки уровня и состояния системы безопасности данных,</p> <p>определения возможностей оптимизации работы систем безопасности с целью уменьшения нагрузки на работу системы, выбора наиболее эффективных путей снижения нагрузки при обеспечении заданного уровня безопасности данных, выбора критериев оценки результатов аудита данных, разработки методик аудита системы безопасности данных, аудита системы</p>	Демонстрация навыков при выполнении практических заданий (задач)	Полнота и правильность действий. Наличие и качество навыков.

10.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций на этапе преддипломной практики

10.3.1. Текущий контроль выполнения индивидуального задания преддипломной практики

При выполнении работы по теме индивидуального задания в период прохождения преддипломной практики студенту необходимо ежедневные результаты выполненной работы сохранять в файлах – для отчета по требованию руководителя практики и проведения им в ходе практики устного опроса студента по сути выполненной работы. После выполнения индивидуального задания в целом, студент готовит и защищает у руководителя практики от института Отчет по преддипломной практике, докладывая о результатах работы. По окончании доклада студенту могут быть заданы дополнительные вопросы, примерный перечень которых указан ниже в п. 10.3.3.

10.3.2. Примерный перечень дополнительных вопросов при защите отчета по преддипломной практике

1. Перечислите известное Вам обучающее программное обеспечение?
2. Каковы перспективы обучающего программного обеспечения на Ваш взгляд?
3. Каковы недостатки на Ваш взгляд современных программ-браузеров?
4. Основные функции современных программ-браузеров?
5. Перечислите известные Вам графические редакторы?
6. Дайте краткий сравнительный анализ растровых и векторных графических редакторов?
7. Что представляет собой компьютерная анимация?
8. Назовите известное Вам программное обеспечение по разработке компьютерной анимации?
9. Перечислите необходимые сущности при разработке анимационного фильма?
10. Что представляет собой геоинформационная система?
11. Основное предназначение геоинформационной системы?
12. Перспективы развития геоинформационных систем?
13. Каковы возможности современных информационных накопителей информации?
14. Перечислите известные Вам формы накопителей информации?
15. Перечислите современные проблемы защиты информации в компьютерных сетях?
16. Перечислите методы защиты информации в компьютерных сетях?
17. Каковы на Ваш взгляд задачи администратора сети для обеспечения требуемого уровня защиты информации циркулирующей в компьютерной сети?
18. Что понимается под локальной вычислительной сетью?
19. Что понимается под корпоративной вычислительной сетью?
20. Что понимается под глобальной сетью?
21. Перспективы локальных вычислительных сетей?
22. Перспективы корпоративных вычислительных сетей?
23. Перспективы глобальных сетей?

Критерии оценивания устного опроса по дополнительным вопросам при защите отчета по производственной (преддипломной) практики

Ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Оценка «5» ставится, если:

- 1) студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «4» - студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки 5, но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «3» – студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

10.3.3. Критерии оценки преддипломной практики

Дифференцированный зачет по результатам защиты Отчета по преддипломной практике выставляется руководителем практики от института по совокупности результатов:

Оценка «5» ставится, если:

Результаты работы по теме индивидуального задания оценены на «5», качество доклада магистранта на «5», а ответы на дополнительные вопросы с общей оценкой не ниже «4».

Оценка «4» ставится, если:

Результаты работы по теме индивидуального задания оценены на «4», качество доклада магистранта на оценку не ниже «4», а ответы на дополнительные вопросы с общей оценкой не ниже «3».

Оценка «3» ставится, если:

Результаты по теме индивидуального задания оценены не ниже «3», качество доклада магистранта на оценку не ниже «3».

Оценка «2» не выполнены условия для получения оценки «3».

10.4. Типовое индивидуальное задание

1. Продолжение сбора информации об изучаемом объекте, после прохождения проектно-технологической практики на предприятии (организации) ООО «.....», в соответствии с темой выпускной квалификационной работы (ВКР).

2. Обобщение в виде аналитических таблиц, схем и графиков – материалов о предприятии (организации) ООО «.....» полученных на основе изучения методической, инструктивной, нормативной, организационно-распорядительной, статистической и бухгалтерской документации – материалов которые дают наглядное представление о состоянии предприятия (организации), его автоматизированной информационной системы и используемых информационных технологий, наличии проблем, связанных с автоматизацией процессов на предприятии (организации).

3. Поиск и выбор информационных технологий для решения проблемной ситуации на предприятии (организации) ООО «.....» в соответствии с темой ВКР.

4. Формирование чернового варианта глав 1,2,3 ВКР для представления руководителю ВКР.

5. Проведение консультаций с руководителем практики от института по личной инициативе – по мере необходимости; по инициативе руководителя практики от института – в сроки указанные руководителем практики от института.

6. Дальнейшее совершенствование практических навыков при выполнении обязанностей по занимаемой должности в качестве стажера-практиканта на предприятии (организации) ООО «.....».

7. Ведение и оформление дневника преддипломной практики.

8. Составление и оформление Отчёта о прохождении преддипломной практики.

9. Защита результатов производственной (преддипломной) практики (дифференцированный зачет).

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

а) Учебная литература:

1. Моделирование процессов и систем : учебник и практикум для вузов / под редакцией Е. В. Стельмашонок. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04653-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451012>
2. Моделирование систем и процессов. Практикум : учебное пособие для вузов / В. Н. Волкова [и др.]; под редакцией В. Н. Волковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 295 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01442-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451288>
3. Системы управления технологическими процессами и информационные технологии : учебное пособие для вузов / В. В. Троценко, В. К. Федоров, А. И. Забудский, В. В. Комендантов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 136 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09938-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454172>
4. Иванов, И. В. Теория информационных процессов и систем + доп. материалы в ЭБС : учебное пособие для вузов / И. В. Иванов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 228 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05705-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453999>
5. Волкова, В. Н. Теория информационных процессов и систем : учебник и практикум для вузов / В. Н. Волкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 432 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05621-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450255>
6. Осокин, А. Н. Теория информации : учебное пособие для вузов / А. Н. Осокин, А. Н. Мальчуков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 205 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7064-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451423>
7. Системы управления технологическими процессами и информационные технологии : учебное пособие для вузов / В. В. Троценко, В. К. Федоров, А. И. Забудский, В. В. Комендантов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 136 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09938-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454172>
8. Фролов, Ю. В. Теория организации и организационное поведение. Методология организации : учебное пособие для вузов / Ю. В. Фролов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 116 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09522-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452972>

9. Зараменских, Е. П. Управление жизненным циклом информационных систем : учебник и практикум для вузов / Е. П. Зараменских. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9200-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451064>
10. Чекмарев, А. В. Управление ИТ-проектами и процессами : учебник для вузов / А. В. Чекмарев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 228 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11191-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455189>
11. Бычкова, С. Г. Социальная статистика : учебник для академического бакалавриата / С. Г. Бычкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 864 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3745-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426102>
12. Статистика : учебник для вузов / И. И. Елисеева [и др.] ; ответственный редактор И. И. Елисеева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 572 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10130-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456421>
13. Информатика и математика : учебник и практикум для вузов / Т. М. Беляева [и др.] ; под редакцией В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 402 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10684-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451169>

б) программное обеспечение, информационно-справочные системы и ресурсы сети «Интернет»:

1. Microsoft Windows.
2. Microsoft Office.
3. Microsoft Project;
4. Microsoft Access;
5. Microsoft Visio;
6. 1С: Предприятие;
7. 1С: Бухгалтерия;
8. справочно-правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>
9. Поисковая система Google <https://www.google.ru>
10. Поисковая система Yandex <https://www.yandex.ru>
11. Электронно-библиотечная система «IPRBooks» <http://www.iprbookshop.ru/>
12. База данных банковских, страховых, телекоммуникационных и инвестиционных рынков <http://www.banki.ru/>

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРАКТИКИ

Для обеспечения целей и задач прохождения производственной практики используется производственное, научно-исследовательское оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, а также другое материально-техническое обеспечение конкретного предприятия (организации), где магистрант проходит практику.

13. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– присутствие тьютора, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

– специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

– индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

– при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору;
 - по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

ДОГОВОР № _____
об организации и проведении практики

г. Ставрополь

« ____ » _____ 20 ____ г.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Северо-Кавказский социальный институт» (далее – Институт), в лице ректора Шиянова Сергея Евгеньевича (*иного уполномоченного лица*), действующего на основании Устава (*доверенности №__ от __. __. ____ г.*), с одной стороны, и *официальное наименование организации*, (далее – Организация) в лице *должность Фамилия Имя Отчество*, действующего на основании *документ, устанавливающий соответствующие полномочия*, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Совместная деятельность и сотрудничество в области подготовки _____, связанные с организацией практики обучающихся в соответствии с условиями и требованиями, оговоренными настоящим договором, федеральным государственным образовательным стандартом высшего (среднего) профессионального образования по специальности (направлению подготовки) _____ и действующим законодательством Российской Федерации.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Организация обязуется:

2.1.1. Предоставить Институту в соответствии с ежегодно утверждаемым графиком прохождения практики (Приложение к договору) _____ мест(а) для проведения практики обучающихся в Институте по специальности (направлению подготовки) _____.

2.1.2. Создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы практики. Не допускать использования обучающихся-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности (направлению подготовки) обучающихся.

2.1.3. Назначить по соглашению с Институтом руководителей практики от Организации, определить наставников.

2.1.4. Предоставить рабочие места обучающимся для выполнения программы практики.

2.1.5. Участвовать в формировании оценочного материала для оценки компетенций, в определении процедуры оценки результатов освоения компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов.

2.1.6. Предоставить обучающимся-практикантам и преподавателям Института – руководителям практики возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической и другой документацией в подразделениях Организации, необходимыми для успешного выполнения обучающимися программ практики и индивидуальных заданий.

2.1.7. Обеспечить обучающимся безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда. Проводить инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2.1.8. Обо всех случаях нарушения обучающимися порядка прохождения практики, правил внутреннего распорядка Организации сообщать в Институт.

2.1.9. Расследовать комиссией совместно с представителем Института несчастные случаи, произошедшие в Организации с обучающимися Института во время прохождения ими практики и учитывать их в Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.10. По окончании практики дать характеристику о прохождении практики каждого обучающегося и о качестве подготовленного им отчета.

2.2. Институт обязуется:

2.2.1. Предоставить Организации список обучающихся, направляемых на практику не позднее, чем за 1 месяц до начала практики.

2.2.2. Направить в Организацию обучающихся в сроки, предусмотренные ежегодно утверждаемым графиком прохождения практики (Приложение к договору).

2.2.3. Выделить в качестве руководителей практики от Института наиболее квалифицированных представителей профессорско-преподавательского состава.

2.2.4. Перед отправкой на практику провести медицинский осмотр обучающихся, чья работа в ходе практики будет связана с условиями, предусматривающими наличие у работника медицинской книжки.

2.2.5. Обеспечить соблюдение обучающимися дисциплины прохождения практики и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников Организации.

2.2.6. Оказывать руководителям практики от Организации методическую помощь в организации и проведении практики.

2.2.7. Принимать участие в соответствии с законодательством в расследовании комиссией Организации несчастных случаев, происшедших с обучающимися при прохождении практики.

2.2.8. Обеспечить руководителям практики от Организации оплату в соответствии с установленными в Институте нормативами.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики обучающихся в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются путем переговоров.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон договора.

4.2. Договор вступает в силу с « ____ » _____ 20 ____ г. Срок действия договора ____ лет.

5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

ИНН 2634095817

КПП 263401001

Адрес: 355012, г.Ставрополь,
ул. Голенева, 59А, тел. 26-74-12

р/сч 40703810060100000787

Отделение № 5230 Сбербанка России г.Ставрополь

к/с 30101810907020000615

БИК 040702615

ОГРН 1162651055346

Наименование профильной организации

ИНН _____

КПП _____

Адрес: _____

Фактический адрес:

к/с _____

р/с _____

ОГРН _____

Должность

_____/И.О. Фамилия/

МП

Должность

_____/И.О. Фамилия/

МП

Исполнитель договора _____

ГРАФИК
прохождения практики в 20__ - 20__ учебном году

Специальность/ направление подготовки, курс, форма обучения	Вид и тип практики, продолжительность в соответствии с учебным планом	Руководитель практики от Института	Руководитель практики от Организации	Даты начала и окончания практики	Фамилии студентов	Примечания
09.03.02 Информационные системы и технологии ____ курс, _____ (форма обучения)	Производственная (преддипломная) ____ неделя	_____ (Фамилия, Инициалы)	_____ (Фамилия, Инициалы)	с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.	1. _____ 2. _____ 3. _____	

От Института
Должность

От Организации
Должность

_____/И.О. Фамилия/

_____/И.О. Фамилия/

МП

МП

Примечание к договору
Договор на практику заключается на срок не менее 4 недель. В договоре обязательно указывать исполнителя. Договор заполнять полностью в печатной форме, подписывать сначала в СКСИ, затем в организации, регистрировать у начальника общего отдела после подписания всеми сторонами, оригинал хранится в ОБО, копии договоров хранятся на выпускающих кафедрах.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« ___ » _____ 20__ г. г. Ставрополь № ____

О направлении на практику

В соответствии с календарным учебным графиком на 20__-20__ уч. год и Положением о практике

1. Направить для прохождения производственной (преддипломной) практики, продолжительностью ___ недели, с 00.00.0000г. по 00.00.0000г. студентов _2__-го курса очной формы обучения направления подготовки 09.03.02. Информационные системы и технологии направленность (профиль) программы: Информационные технологии в управлении предприятием, гр.____ на следующие базы практики:

№ п/п ФИО Наименование организации – базы практики Реквизиты договора о прохождении практики (рег.№, дата, срок действия) Руководитель практики от организации (по согласованию) (ФИО, должность)

Руководителем практики от института назначить _____.
должность, ФИО

2. Направить ...

3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на зав. кафедрой

наименование

ФИО

ДЕКАН ФИСТ

И.О. ФАМИЛИЯ

Индивидуальное задание на производственную (преддипломную) практику

1. Продолжение сбора информации об изучаемом объекте, после прохождения проектно-технологической практики на предприятии (организации) ООО «.....», в соответствии с темой выпускной квалификационной работы (ВКР).

2. Обобщение в виде аналитических таблиц, схем и графиков – материалов о предприятии (организации) ООО «.....» полученных на основе изучения методической, инструктивной, нормативной, организационно-распорядительной, статистической и бухгалтерской документации – материалов которые дают наглядное представление о состоянии предприятия (организации), его автоматизированной информационной системы и используемых информационных технологий, наличии проблем, связанных с автоматизацией процессов на предприятии (организации).

3. Поиск и выбор информационных технологий для решения проблемной ситуации на предприятии (организации) ООО «.....» в соответствии с темой ВКР.

4. Формирование чернового варианта глав 1,2,3 ВКР для представления руководителю ВКР.

5. Проведение консультаций с руководителем практики от института по личной инициативе – по мере необходимости; по инициативе руководителя практики от института – в сроки указанные руководителем практики от института.

6. Дальнейшее совершенствование практических навыков при выполнении обязанностей по занимаемой должности в качестве стажера-практиканта на предприятии (организации) ООО «.....».

7. Ведение и оформление дневника преддипломной практики.

8. Составление и оформление Отчёта о прохождении преддипломной практики.

9. Защита результатов производственной (преддипломной) практики (дифференцированный зачет).

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Факультет информационных систем и технологий

Кафедра информационных систем и сервиса

**ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(преддипломная практика)**

Студента _____
Ф.И.О.

Направления подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии

Продолжительность практики _____

Место проведения практики _____

Договор № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Сроки прохождения практики с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации _____

(должность, ФИО, подпись)

Руководитель практики от института _____

(должность, ФИО, подпись)

Ставрополь, 20__ г.

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

1. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу и объем (в часах)			Планируемые результаты практики
		Работа в составе группы	Работа под руководством руководителя	Самостоятельная работа на рабочем месте	
1	Подготовительный этап:				
2	Основной этап				
3	Заключительный этап				
	Индивидуальное задание на практику				

Руководитель практики от института _____ /И.О. Фамилия/

Согласовано:

Руководитель практики от организации _____ /И.О. Фамилия/

Рабочий график (план) проведения практики

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения

**при проведении практики в профильной организации руководителем практики от института и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики*

Руководитель практики от института _____ /И.О. Фамилия/

Руководитель практики от организации _____ /И.О. Фамилия/

